

**Dům dětí a mládeže Nová Role, příspěvková organizace
Chodovská 236/6, 362 25 Nová Role tel. 725588680
IČO 75042151**

VNITŘNÍ ŘÁD

+

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání – ŠZ (ve znění pozdějších předpisů) vydávám vnitřní řád DDM, jehož základním posláním je vymezit práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání, jejich zákonných zástupců , jejich vzájemné vztahy, s cílem vytvořit vhodné podmínky pro všechny účastníky s ohledem na jejich individuální, věkové a specifické potřeby.

Vnitřní řád DDM Domu dětí a mládeže v Nové Roli vychází ze:

1. Zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
2. Vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání
3. Vyhlášky č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení
4. Organizačního řádu DDM

Všechny jmenované předpisy v platném znění.

Vnitřní řád je závazný nejen ve všech prostorách DDM, ale i na všech akcích pořádaných jeho zaměstnanci.

Obsah vnitřního řádu:

- I. Podmínky přijetí k zájmovému vzdělávání
- II. Podmínky úplaty zájmového vzdělávání
- III. vedení dokumentace DDM, školní matrika
- IV. Pravidla pro hodnocení výsledků účastníků zájmového vzdělávání
- V. Práva účastníků zájmového vzdělávání a zákonných zástupců
- VI. Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání a zákonných zástupců
- VII. Vztahy zaměstnanců, účastníků, zákonných zástupců
- VIII. Účastníkům zájmového vzdělávání není dovoleno
- IX. Výchovná opatření
- X. Provoz DDM a vnitřní režim
- XI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání
- XII. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- XIII. Podmínky zacházení s majetkem DDM ze strany účastníků zájmového vzdělávání
- XIV. Ustanovení závěrečná

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. vydávám vnitřní řád Domu dětí a mládeže v Nové Roli (dále jen DDM), jehož základním posláním je vymezit práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání, s cílem vytvořit vhodné podmínky pro všechny účastníky s ohledem na jejich individuální, věkové a specifické potřeby.

I. Podmínky přijetí k zájmovému vzdělávání

Účastníkem zájmového vzdělávání se mohou stát děti, žáci, studenti, pedagogové, pracovníci, zákonní zástupci nezletilých účastníků, případně další fyzické osoby, bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu nebo jiné podmínky.

Účastníci se mohou účastnit :

- a) pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti,
- b) táborové činnosti a dalších činností spojených s pobytem mimo prostory DDM je přijat k zájmovému vzdělávání na základě vyplnění a odevzdání písemné přihlášky, přičemž zdravotní způsobilost účastníka musí odpovídat danému druhu činnosti.
- c) jsou povinni vyjádřit souhlas se zpracováním osobních údajů žáka a rodičů žáka

II. Podmínky úplaty zájmového vzdělávání

Zájmové vzdělávání je poskytováno zpravidla za úplatu. Výše úplaty je zpravidla stanovena rozpočtem, přičemž rozpočtované příjmy na účastníka nesmí překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 80 %.

V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 180 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti.

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

Pravidelná činnost – základní poplatek na jedno pololetí -450,- Kč (účastník může navštěvovat 1 – 2 ZK, za každý další navštěvovaný kroužek platí účastník + 50,- Kč
ZK logopedie 200,- Kč

Možnost platby převod na účet u komerční banky , č.úctu : 35-5629280217/ 0100, var.symb. RČ dítěte

V kanceláři DDM – vystavení PD

III. Vedení dokumentace DDM, školní matrika

Vedení dokumentace DDM stanovuje § 28 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), ve znění pozdějších právních úprav a předpisů. Pro potřebu evidence účastníků zájmového vzdělávání, dále jen pro školní matriku, získává DDM údaje z řádně vyplněné přihlášky účastníka zájmového vzdělávání, která je podmínkou k přijetí a obsahuje dle výše uvedeného zákona tyto údaje:

- jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu účastníka zájmového vzdělávání,
- označení školy, v níž se účastník zájmového vzdělávání případně vzdělává,
- jméno a příjmení zákonného zástupce, telefonické a případně e-mailové spojení
- zdravotní stav účastníka
- GDPR

Veškeré zpracování údajů školní matriky probíhá dle platné legislativy

Záznamy nebo změna údajů ve školní matrice jsou prováděny neprodleně po jejich oznámení účastníkem zájmového vzdělávání, případně jeho zákonným zástupcem.

IV. Pravidla pro hodnocení výsledků účastníků zájmového vzdělávání

Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost (§ 2, odst. b, školského zákona), která probíhá převážně v zájmových útvarech, klubech a kurzech, je uzavřena závěrečným celoročním zhodnocením činnosti daného zájmového útvaru, klubu či kurzu v Deníku.

Na návrh vedoucího zájmového útvaru nebo pedagogického pracovníka je vydáván diplom.

V. Práva účastníků zájmového vzdělávání

Účastník zájmového vzdělávání má právo:

- a) vzdělávat se
- b) na základě svobodné volby a v souladu se zdravotní způsobilostí, vybrat si aktivitu nabízenou DDM
- c) požádat o snížení nebo prominutí úplaty za zájmové vzdělávání (viz. část II. Podmínky úplaty zájmového vzdělávání),
- d) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- e) na svobodu myšlení a vyznání,
- f) vyjádření vlastního názoru (přiměřenou formou odpovídající zásadám slušného chování), přičemž jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje),
- g) sdělovat připomínky, výhrady a náměty k činnosti DDM,

- h) na informace a poradenskou pomoc týkající se zájmového vzdělávání,
- ch) užívat zařízení, pomůcky a odbornou literaturu DDM v souvislosti se zájmovým vzděláváním,
- i) na ochranu před všemi druhy násilí a všemi formami zneužívání,
- j) na poskytnutí pomoci v nesnázích,
- k) na to, aby byl respektován účastníkův soukromý život a život jeho rodiny
- l) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný i duševní vývoj

Zákonní zástupci nezletilých účastníků zájmového vzdělávání mají právo:

- a) požádat o snížení nebo prominutí úplaty za zájmové vzdělávání (viz. část II. Podmínky úplaty zájmového vzdělávání),
- b) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- c) sdělovat připomínky, výhrady a náměty k činnosti DDM,
- d) na informace a poradenskou pomoc týkající se zájmového vzdělávání,
- e) při omezení nebo přerušení provozu na snížení úplaty za zájmové vzdělávání v případě, že nebude nahrazeno jiným termínem
- f) po předchozí dohodě s vedoucím zájmového útvaru se jednorázově zúčastnit společně se svým dítětem příslušné aktivity.

VI. Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání

Účastník zájmového vzdělávání je povinen se vzdělávat :

- a) řádně a včas docházet do zvoleného útvaru zájmového vzdělávání a vzdělávat se v prostorách tomu určených.
- b) chránit zdraví své i ostatních účastníků zájmového vzdělávání dodržováním Vnitřního řádu a ostatních interních předpisů DDM, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických a případně i dalších zaměstnanců DDM
- d) boty a oděv odkládat v prostorách k tomu určených cennosti si brát s sebou do kluboven
- e) v prostorách DDM se pohybovat v prezůvkách,
- f) při přesunech po budově se chovat bezpečně a ohleduplně,
- g) při činnostech mimo DDM respektovat řády daného zařízení,
- h) šetrně zacházet s veškerým zařízením DDM, chránit je před poškozením, hospodárně nakládat s materiály a energiemi, v případě úmyslného poškození majetku DDM bude požadována jeho náhrada,
- i) dodržovat pravidla slušného chování a pravidla osobní hygieny,
- j) každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v přímé souvislosti se zájmovým vzděláváním, neprodleně oznámit vedoucímu zájmového útvaru.

Zletilí účastníci zájmového vzdělávání jsou dále povinni:

- a) uhradit úplatu za zájmové vzdělávání v termínech stanovených DDM
- b) oznamovat DDM údaje podle § 28 odstavce 3 zákona 561/2004 Sb., a další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání, včetně zdravotní způsobilosti a veškeré změny týkající se těchto údajů
- c) svoji nepřítomnost oznámit vedoucímu zájmového útvaru
- d) na vyzvání ředitelky DDM se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání, kterého se účastní.

Povinnosti zákonných zástupců nezletilých účastníků:

- a) uhradit úplatu za zájmové vzdělávání v termínech stanovených DDM,

- b) oznamovat DDM údaje podle § 28 odstavce 3 zákona 561/2004 Sb., a další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání, včetně zdravotní způsobilosti a veškerých změny týkající se těchto údajů,
- c) zajistit, aby dítě řádně navštěvovalo zájmové vzdělávání, případně informovat vedoucího zájmového útvaru o nepřítomnosti svého dítěte – vždy dle dohody s vedoucími oddělení,
- d) na vyzvání ředitelky DDM se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání dítěte.

VII. Vztahy zaměstnanců, účastníků, zákonných zástupců

- a) zaměstnanci DDM vydávají účastníkům a zákonným zástupcům účastníků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, vnitřním řádem
- b) všichni zaměstnanci DDM budou účastníky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Budou účastníky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že je účastník týrán, krutě trestán, nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s ředitelkou DDM, která toto oznámí všem orgánům na pomoc účastníkovi. Zvýšená pozornost je věnována ochraně před návykovými látkami.
- c) informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o účastníkovi (zdravotní způsobilost atd.) jsou důvěrné a všichni pracovníci se řídí zákonem č.101 / 2000Sb. O ochraně osobních údajů.
- d) vyzve-li ředitelka nebo jiný zaměstnanec zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání účastníka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem
- e) účastník v budově i na akcích zdraví, pracovník účastníkovi na pozdrav odpoví. Upevňuje se vzájemný respekt mezi všemi stranami, dbá se na pravidla společného chování.
- f) všichni zaměstnanci dbají na čistotu a pořádek. Před ukončením činnosti kontrolují prostory. Pokud zjistí závady (poškození majetku). Pokud zjistí závadu, ohlásí tuto skutečnost v kanceláři DDM:

VIII. Účastníkům zájmového vzdělávání není dovoleno:

- a) kouřit ve všech prostorách DDM,
- b) přinášet, distribuovat, konzumovat nebo užívat alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé či návykové látky,
- c) přicházet na aktivity DDM pod vlivem těchto látek,
- d) přinášet, používat a distribuovat věci ohrožující život a zdraví (výbušniny, zábavnou pyrotechniku, zbraně nebo jejich repliky, střelivo) a další věci a předměty, které by mohly ohrožovat mravní výchovu dalších účastníků zájmového vzdělávání,
- e) nedovoleným způsobem manipulovat s otevřeným ohněm.

IX. Výchovná opatření

Za mimořádnou aktivitu, nebo úspěšnou reprezentaci DDM mohou být účastníci zájmového vzdělávání oceněni:

- a) pochvalou vedoucího zájmového útvaru,
- b) pochvalou ředitelky DDM

V případě závažného porušení Vnitřního řádu nebo jiných závazných dokumentů DDM,

- podmíněčné vyloučení ze zájmového vzdělávání se zkušební lhůtou 3 měsíců.

V případě opakovaného porušení Vnitřního řádu nebo jiných závazných dokumentů

DDM a po schválení ředitelkou DDM: (zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči ostatním účastníkům, popřípadě pracovníkům ŠZ)

- vyloučení ze zájmového vzdělávání

X. Provoz a režim DDM

Organizace provozu DDM daného školního roku je dána samostatným dokumentem MŠMT: „Organizace školního roku v základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích“.

V průběhu běžného školního roku probíhá provoz DDM v rozmezí od 10.00 hod do 21,00hod., dle podmínek a možností každého pracoviště:

- a) v dopoledních hodinách probíhají převážně kluby a kurzy, výukové programy a aktivity určené maminkám na mateřské dovolené a jejich dětem,
- b) v odpoledních a večerních hodinách probíhá činnost jednotlivých zájmových útvarů, vzdělávací programy a kluby pro děti, žáky, mládež, studenty a další fyzické osoby,
- c) o víkendech další aktivity z činnosti DDM.

V období školních prázdnin je pravidelná činnost DDM přerušena a nahrazena :

pobytovými akcemi (různé druhy táborů a soustředění jednotlivých zájmových útvarů) Prázdniny krátkodobé – pořádáme akce nebo projektovými dny v DDM i mimo DDM.

Režim dne pobytových akcí je součástí povinné dokumentace těchto akcí.

XI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání

- a) Všichni pracovníci DDM jsou při podpisu pracovní smlouvy a následně každý rok v průběhu měsíce září proškoleni v oblasti hygienických předpisů, předpisů BOZP a PO (přímo související se zájmovým vzděláváním) odborně způsobilou osobou, což stvrzují svým podpisem na dokumentech k tomu určených.
- b) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví vycházejí z platné legislativy.
- c) V DDM je samostatně zpracován systém řízení v této oblasti a to směnicí BOZP a PO.
- d) Účastníci zájmového vzdělávání jsou při zahájení činnosti poučeni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, seznámeni s Vnitřním řádem DDM, je proveden zápis v Deníku zájmového útvaru nebo táborové dokumentaci .
- e) Veškeré technické vybavení a zařízení DDM, včetně elektrospotřebičů, přístrojů, náradí, sportovního náradí a náčiní je udržováno v bezvadném technické stavu a pravidelně podrobováno kontrole příslušným revizním technikem.
- f) Každý vedoucí zájmového útvaru je povinen před zahájením každé činnosti zařízení, které hodlá právě použít, vizuálně překontrolovat a ujistit se tak o jeho bezvadném stavu. V případě pochybností danou činnost nezahajovat, případně neprodleně přerušit a tuto skutečnost ohlásit svému přímému nadřízenému.
- g) účastník, kterému je nevolno, hlásí tuto skutečnost vedoucímu, nebo jinému zaměstnanci DDM. Domů nebo k lékaři odchází pouze za doprovodu zákonného zástupce. Případně jiné pověřené dospělé osoby

h) Každý vedoucí zájmového útvaru, případně jiných aktivit je povinen organizovat veškeré aktivity účastníků tak, aby minimalizoval možnost vzniku úrazů a poranění. V případě úrazu zajistí okamžitou pomoc a ošetření zranění, o vzniklé události neprodleně informuje svého přímého nadřízeného, v případě poranění nezletilého účastníka, informuje jeho zákonného zástupce.

i) Dále pak provede zápis do „Knihy úrazů“, v případě závažnějšího poranění se vyplní „Protokol o úraze“. Zápis do knihy úrazů provádí ředitel, pedagog volného času, na táborech – vedoucí tábora. Záznam o školském úraze za školské zařízení vyhotovuje zaměstnanec, který provedl zápis do knihy úrazů na žádost zákonného zástupce účastníka, zletilého účastníka nebo orgánu uvedeného v § 4 vyhlášky č.57 / 2010 Sb.

j) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v přímé souvislosti s činností zájmového vzdělávání jsou jeho účastníci povinni ihned ohlásit vedoucímu pracovníkovi, úraz je nutné evidovat nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy byl úraz hlášen.

k) Umístění lékárniček první pomoci je na místech, které jsou viditelné a všichni pracovníci jsou seznámeni s jejich uložením.

XII. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a) všichni pedagogičtí pracovníci, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci v DDM z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

b) pedagogičtí pracovníci zajišťují spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu DDM a dalších aktivitách.

c) účastníci vzdělávání v DDM mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v DDM. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení vnitřního řádu. Ředitel DDM využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel DDM nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

d) projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a pod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách DDM a při akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu DDM. Podle okolností ředitel DDM uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

e) pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

f) pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem činnosti, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

XIII. Podmínky zacházení s majetkem DDM ze strany účastníků zájmového vzdělávání

- a) účastník šetrně zachází se svěřenými majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku DDM, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.
- b) každé poškození nebo závadu v učebně se hlásí vedoucímu.
- c) požaduje-li DDM náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit vedoucí ZÚ a zvážit i pedagogickou stránku.
- d) Každý účastník odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- e) Před odchodem z klubovny každý účastník uklidí své pracovní místo a jeho okolí.
- f) účastníkům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.
- g) účastník nemanipuluje s rozvody elektro, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.
- h) za peníze, cennosti a drahé předměty přinesené na veškeré aktivity pořádané zaměstnanci DDM přejímá DDM zodpovědnost pouze tehdy, jestliže byly svěřeny do úschovy pedagogickému pracovníkovi DDM.

XIII. Ustanovení závěrečná

- a) Tento Vnitřní řád je závazný pro všechny účastníky zájmového vzdělávání organizovaného zaměstnanci Domu dětí a mládeže Nová Role, příspěvková organizace a bude aktualizován dle vzniklých potřeb.
- b) Všichni zaměstnanci Domu dětí a mládeže Nová Role byli seznámeni s tímto řádem a toto potvrdili svým podpisem.
- d) Zákonní zástupci nezletilých účastníků byli seznámeni s umístěním tohoto Vnitřního řádu.
- e) Tento vnitřní řád je zpřístupněn ve vstupních prostorách DDM a na webových stránkách: ddmnovarole.cz.
- f) Kontrolou dodržování Vnitřního řádu je pověřeni interní pedagogové DDM.
- g) Vnitřní řád nabývá platnosti 1.9.2023 a současně ruší platnost všech předchozích Vnitřních řádů.

V Nové Roli dne 20.2.2024

Milena Tichá
ředitelka DDM